



PLAN FÖR ETIK- OCH GRÄNSDRAGNINGSSARBETE

Kulturresevatets folkhögskola (KFHS)

Ansvar

Rektor ansvarar för granskning av skolan genomförd verksamhet i relation till statsbidragsberättigad verksamhet.

Det ligger på rektors ansvar att all verksamhet överensstämmer med statens syften med folkbildningen.

Med all verksamhet menas alla kurser inklusive samverkanskurser och uppdragsutbildningar, all undervisning, alla program, projekt, möten i verksamheten men även innehåll i kursplaner, visionstexter, policytexter samt läromedel. Speciellt viktigt är innehåll i pedagogisk verksamhet och innehåll i all extern och intern information och kommunikation.

Etikpolicy för Kulturresevatets folkhögskola

Denna etikpolicy är avsedd att vara en vägledning för samtliga anställda, deltagare, gästlärare och samverkansparter inom skolans verksamhet.

Vår etiska policy bygger på följande grundläggande värderingar:

- Ansvar
- Hänsyn och öppenhet
- Likabehandling och rättvisa
- Opartiskhet
- God undervisnings- och studiesed
- God ledningssed
- God administrativ sed
- God samverkanssed
- God sed för media och kommunikation

Ansvar

Som statsbidragsmottagare har KFHS ett ansvar gentemot anställda, studenter och allmänheten för allt arbete som utförs och även hur det utförs.

Som anställd och deltagare har man själv ett ansvar för hur man utför sitt arbete gentemot varandra och skolan enligt statens syften med folkbildningen.



Hänsyn och öppenhet

Allt arbete som utförs på skolan eller i skolans namn ska vara öppet, opartiskt och professionellt.

Beslut ska baseras på professionella grunder efter noggrann genomlysning. KFHS skall vara en transparent organisation präglad av delaktighet.

Alla har rätt till personlig integritet, respekt och att känna sig trygga i sin arbets- och studiemiljö.

Meningsutbyte och förutsättningslöst kunskapssökande berikar all vår verksamhet. För att undervisning, program och andra evenemang skall nå nya mål/kunskaper skall vi ifrågasätta och kritiskt granska uppgifter och fakta vi ställs inför.

Idéer och åsikter kan fritt diskuteras men folkhögskolan får inte vara bärare av värden och synsätt som strider mot demokrativillkoren i statens syften med folkbildningen.

Likabehandling och rättvisa

KFHSs utgångspunkt är alla människors lika värde. Varje medarbetare och deltagare skall visa respekt för varandras olikheter och åsikter och vårt förhållningssätt skall präglas av tolerans.

KFHS har nolltolerans mot trakasserier, kränkningar, hot och mobbing (exempelvis p.g.a. ålder, sexuell läggning, etnicitet/nationalitet, religion). Var och en har rätt att bli prövad på likvärdiga bedömningsgrunder.

Opartiskhet

Opartiskhet innebär att beakta krav på objektivitet och oberoende, ärlighet i kommunikation, öppenhet och tillgänglighet avseende värdegrundsarbete och opinionsbildning, att medvetet granska och redovisa sina utgångspunkter, att inte styra undervisning utifrån ensidiga värderingar eller önskade "sanningar" och resultat och att ge rättvisande referenser och erkännanden.

God undervisnings- och studiesed

KFHSs undervisning ska bygga på, ömsesidig respekt och samarbete mellan lärare och deltagare.

För att uppnå en god studiemiljö är det viktigt att deltagare respekterar undervisningstillfällen, följer kursanvisningar och lämnar in eller redovisar kursuppgifter i tid.

För att uppnå en god studiemiljö är det viktigt att lärare återkopplar kursuppgifter och redovisningar. Återkopplingen skall framföras med respekt och vara av sådan art att den hjälper deltagaren att nå kursens mål.



Det är också viktigt, för deltagare och lärare, att visa hänsyn och respektera behoven av tystnad och arbetsro för att få en god arbetsmiljö, att hålla god ordning i sin undervisning och programverksamhet och sträva efter att bedriva den utan att skada människor, djur eller miljö.

Innehåll i undervisning, seminarier eller kulturprogram med sceniska och musikaliska uttryck kan motiveras av behovet av att diskutera och gestalta frågor som kan uppfattas som svåra, provocerande och utmanande. Visst innehåll eller vissa uttryck kan för enskilda eller flera deltagare uppfattas som obehagligt. Allt sådant innehåll måste föregås av information om vilka ämnen som kommer att diskuteras eller gestaltas samt hur dessa ämnen behandlas.

God ledningssed

Rektor är ytterst ansvarig för KFHSs verksamhet och har som ledare en viktig uppgift i att förmedla institutionens etiska riktlinjer. Som ledare ska hen utgöra det goda exemplet och i sitt uppträdande leva upp till KFHSs värdegrund.

Förutom rektor skall studierektor och huvudlärare säkerställa att deltagare och medarbetare känner till den etiska policyn och att policyn och dess riktlinjer efterlevs.

Rektor är ytterst ansvarig för det arbetsklimat som råder på KFHS. Det är viktigt att hen bidrar till en miljö där medarbetare får verka självständigt och fritt kan framföra kritiska och konstruktiva tankar.

God administrativ sed

Administratörer har en central roll på KFHS och arbetsuppgifterna är mångfacetterade. De kommunicerar och arbetar med deltagare, anställda och externa aktörer, t.ex. samverkansparter, press, folkbildningsrådet och andra folkhögskolor. Administratörer och tekniker stödjer även, rent praktiskt, deltagare och anställda på KFHS.

I sin profession skall administratören stå för ett etiskt förhållningssätt, motverka fördomar och verka för en jämställd och jämlik arbetsmiljö. Känsliga uppgifter om deltagare och medarbetare skall behandlas med diskretion och i förekommande fall med sekretess.

God samverkanssed

God samverkanssed innebär att KFHS i alla former av samverkan - kurser, seminarier, kulturprogram, projekt etc. - följer statens syften med folkbildningen. Därför är det viktigt att villkor i statsbidraget görs kända i berörda personalgrupper och att statens syften och villkor är kända för alla samverkansparter. Avtal kring samverkansparter upprättas och ses över enligt dessa riktlinjer. Riktlinjerna omfattar även varje individ som representerar KFHS i möten och evenemang som arrangeras av annan organisation.



God sed för media och kommunikation

All intern och extern kommunikation vägleds av vårdat språk och god ton såväl muntligt som skriftligt samt de grundläggande värderingar som beskrivits ovan. Därutöver gäller följande för såväl intern som extern kommunikation:

- Du får inte förmedla eller publicera spam och reklam
- Du får inte förmedla eller publicera förtal, hot och personangrepp
- Du får inte förmedla eller publicera hets mot folkgrupp
- Du får inte förmedla eller publicera pornografi och våldsskildringar
- Du får inte använda upphovsrättsskyddat material
- Du skall undvika ovårdat språk

För publicering i traditionella medier, sociala medier, bloggar eller webbplatser gäller följande:

- allt publicerat material ska vara relevant och ha ett direkt samband med verksamheten på KFHS.
- all kommunikation med medier där KFHS är avsändare ska följa gällande lagar och förordningar.
- publicering av material som är kränkande, stötande eller på annat sätt kan skada verksamheten vid, eller anseendet för KFHS, får inte ske.

När du som anställd använder dig av ovanstående kanaler måste du beakta följande:

- att du inhämtat skriftligt tillstånd att publicera fotografier där enskilda personer kan identifieras, i enlighet med GDPR.

KFHS kan ta bort inlägg som inte följer ovanstående policy. Kommentarer som inte har någon koppling till det publicerade innehållet eller till KFHSs verksamhet kan även tas bort.

Observera att personliga webbsidor, bloggar och andra personliga kanaler i sociala medier är privata och får således inte ha KFHS som avsändare eller använda KFHSs logotyp.

Avvikelse från etikpolicyn

Medarbetare eller deltagare som upptäcker förhållanden som upplevs strida mot denna policy, skall påtala/anmäla detta. En anmälan kan göras anonymt (rektor och kommunikationsansvarig har tystnadsplikt). Om man är anställd ska man i första hand kontakta rektor, kommunikationsansvarig eller skyddsombud. Om man är deltagare vänder man sig till rektor, studierektor, kommunikationsansvarig eller studeranderepresentant i elevkåren för råd och vägledning. Om en deltagare eller anställd misstänks för brott mot etikpolicyn skall anmälan om misstänkta avvikelser göras hos rektor. Anmälan bör vara skriftlig. Om deltagare fuskar eller plagierar skall detta anmälas till studierektor som vidtar åtgärder.